

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ "Гимназия № 121"
от 26.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
МБОУ "Гимназия № 121"
от 26.01.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Гимназия № 121"
Э.М.Шагина
от 26.01.2021 № 27



Положение о
порядке организации питания обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №121»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ "Гимназия № 121" (далее – "Порядок") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – гимназия), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан (далее - Министерство) от 14.01.2021 № 09-10/2 «Об организации питания обучающихся в 2021 году»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- Постановлением Администрации городского округа г. Уфа РБ от 12.01.2021 N 3 "О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 сентября 2019 года N 1380 "Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан";
- Постановлением Администрации городского округа г. Уфа РБ от 13 сентября 2019 года N 1380 "Об установлении стоимости питания обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан"

- Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 сентября 2019 года № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
- Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 сентября 2020 года № 65/5 "О внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 сентября 2019 года № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»"
- Уставом гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в гимназии;
- общие принципы организации питания школьников в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- контроль организации питания;
- документацию по организации питания;
- ответственность сторон.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1.Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2.Приказом директора гимназии из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в гимназии на текущий учебный год.

3.3.Питание в гимназии организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

3.4.Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5.Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе (за счёт бюджетных средств Республики Башкортостан и бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

3.6.Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.7.Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.8.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МАУ «Центр детского и диетического питания» (МАУ "ЦДДП"), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в МАУ "ЦДДП" заключаются контракты (договоры).

3.10.Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания обучающихся в гимназии.

4.1.Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2.Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3.Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы и пятидневной учебной недели.

4.4.Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором гимназии.

4.5. Классные руководители:

1) принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление социальной поддержки по предоставлению питания с приложением документов, согласно перечню, указанному в п.п. 6.1-6.7. настоящего Положения;

2) ведут учёт питания обучающихся в классе по категориям;

3)ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Ответственный за питание :

1) ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

2) осуществляет оперативный учет изменений списочного состава классов,

3) совместно с секретарем гимназии постоянно ведет текущий учёт движения учащихся.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. В гимназии для контроля за организацией горячего питания обучающихся создается комиссия по организации питания обучающихся (далее – комиссия по организации питания).

5.2. Состав комиссии по организации питания утверждается директором гимназии в составе не менее трёх человек. В состав комиссии по организации питания входят директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности и специализированных организаций, осуществляющие услуги питания в общеобразовательной организации.

5.3. Порядок о комиссии по организации питания разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.4. Комиссия по организации питания:

- 1) совместно со специализированными организациями, осуществляющими услуги питания в гимназии, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продлённого дня, график работы столовой (буфета при наличии);
- 2) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- 3) проверяет соответствие блюд по утверждённому меню.

5.5. Комиссия по организации питания по результатам проверок, указанных в пунктах 5.4, направляет требование руководителю специализированной организации, осуществляющей услуги питания в гимназии, для принятия мер по выявленным недостаткам.

6. Предоставление горячего питания для разных категорий обучающихся

6.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ «Гимназия № 121» городского округа город Уфа Республики Башкортостан следующих категорий обучающихся:

- 1) обучающиеся, получающие начальное общее образование, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и дети-инвалиды, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- 3) обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленный в Республики Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;;
- 4) обучающиеся 5-11 классов, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей). К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малоимущих семей, среднедушевой

доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленный в Республики Башкортостан;

5) обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

6) обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей.

6.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации, начиная с 1 сентября учебного года.

6.2.1. Решение о предоставлении питания принимается на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося.

6.3. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося.

6.3.1. Принятие решения об обеспечении питанием осуществляется :

1) обучающегося с ОВЗ - на основании копии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан, в случае отсутствия в гимназии данного заключения оно предоставляется заявителем;

2) ребенка-инвалида - на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов- на основании предоставленных заявителем документов.

6.3.2. Решение об обеспечении питанием обучающихся с ОВЗ и ребенка-инвалида принимается общеобразовательной организацией в день обращения одного из родителей(законных представителей) обучающегося.

6.3.4. В случае организации обучения обучающихся, указанных в п.6.3, на дому, общеобразовательная организация заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

6.3.5. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, указанные в заявлении. Форма заявления размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии.

6.3.6. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также выплату денежной компенсации возлагается на директора гимназии.

6.4. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения гимназии, начиная со дня, следующего за днем принятия документов.

6.4.1. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячим питания принимается общеобразовательной организацией в день обращения на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося и следующих документов:

- 1) копия паспорта одного из родителей(законных представителей);
- 2) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна(попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 - свидетельства о рождении и паспорта);
- 3) справка (справки) об обучении ребенка(детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
- 4) справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей(законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающей отношение данной семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 17.12.2004 г № 132-з "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан"-сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих ,предоставляются филиалом ГКУ РЦСПН по запросу гимназии.

6.4.2. За подлинность и достоверность предоставленных документов, указанных в п.6.4.1. , несет ответственность родитель(законный представитель).

6.5. Предоставление доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на сбалансированное горячее питание (доплата) обучающимся 5-11 классов производится в учебные дни фактического посещения гимназии.

6.5.1. Решение о предоставлении доплаты принимается на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося, указанного в п.6.1 (5) и следующих документов:

- 1) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распоряжения об установлении опеки(попечительства) или удостоверение опекуна;
- 2) для детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленный в Республики Башкортостан-справка из филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей(законных представителей) обучающегося

из многодетной семьи, подтверждающей отношение данной семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 17.12.2004 г № 132-з "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан"-сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом ГКУ РЦСПН по запросу гимназии.

6.5.2. Право на получение доплаты предоставляется обучающимся гимназии на период действия документов, подтверждающих право на получение льготы.

6.5.3. Ответственность за правомерность предоставления доплаты на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на директора гимназии.

6.6. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в дни фактического посещения гимназии.

6.6.1. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в п.6.6 и следующих документов:

- 1) акт обследования жилищно-бытовых условий;
- 2) решение родительского комитета.

6.7. При наличии оснований для применения двух и более льгот по питанию применяется льгота только по одной категории по выбору родителя (законного представителя).

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных организаций из числа педагогического коллектива:

- 1) формируют на web-сервисе сведений о фактах предоставления филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН мер социальной поддержки детям, из числа членов многодетных малоимущих семей, файл-запрос, содержащий реестр обучающихся, из числа лиц, относящихся к категории малоимущих семей, для получения ответа в форме списка; производят сверку электронного реестра на предмет выявления лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки по категории малоимущих семей; по результатам сверки формируют ответы; распечатывают полученные ответы в необходимом формате в форме списка и заверяют их своей подписью;
- 2) оформляют и передают специализированным организациям, осуществляющим услуги питания в гимназии, заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

3) ведут учёт фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счёт средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательной организации.

7.2. Специализированные организации, осуществляющие услуги питания в общеобразовательной организации:

- 1) обеспечивают обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан единому перспективному меню;
- 2) обеспечивают приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации продуктов на производстве;
- 3) производят поставку продуктов питания и кулинарной продукции;
- 4) обеспечивают приготовление кулинарных изделий по рецептуре блюд;
- 5) производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

7.3. Директор гимназии:

- 1) несет ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся;
- 2) утверждает списки обучающихся на получение доплаты на питание;
- 3) ежемесячно представляет отчёты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе обучающихся, получающих доплату на питание, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных малоимущих семей, детей-инвалидов.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в гимназии.